

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Rosli Andrea Rodríguez de León</u>	CUI:	<u>3251236161401</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-372-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>90-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>103113711</u>
Número de Factura:	<u>4196026364</u>	Serie:	<u>64721608</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Junio</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 66,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/02/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Programa Capacidades Especiales</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para El Programa de Capacidades Especiales del Departamento de Programación Sustantiva de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé en la elaboración de la planificación mensual de los Centros de Actividad Física.
2. Brindé apoyo en la atención de los Centros de Actividad Física.
3. Brindé apoyo en la promoción de actividades relacionadas con el Programa Capacidades Especiales dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
4. Apoyé en la elaboración de la planificación de la actividad recreativa interna "Festival Recreativo Adaptado de Habilidades Motrices", realizada en el Municipio de Antigua Guatemala del Departamento de Sacatepéquez.
5. Apoyé en la elaboración de la planificación de la actividad recreativa interna "Torneo Recreativo de Fútbol Adaptado", realizada en el Municipio de Guatemala del Departamento de Guatemala.
6. Apoyé en la elaboración de la planificación de la actividad recreativa interna "Festival Recreativo Adaptado de Habilidades Motrices", realizada en el Municipio de Chimaltenango del Departamento de Chimaltenango.
7. Apoyé en la elaboración de la planificación de la actividad recreativa interna "Torneo Recreativo de Bochas", realizada en el Municipio de Guatemala del Departamento de Guatemala.
8. Apoyé en la elaboración de la planificación de la actividad recreativa interna "Festival Recreativo Adaptado de Habilidades Motrices", realizada en el Municipio de Chimaltenango del Departamento de Chimaltenango.
9. Apoyé y participé en la realización de actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas me asignó.
10. Apoyé a la Dirección de Áreas Sustantivas en asignaciones administrativas.

Rosli Andrea Rodríguez de León
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lcda. Karla Estebana Suret Hernández
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Lcda. Karla Estebana Suret Hernández
Subjefe del Departamento de Programación Sustantiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)